

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности старшей группы должностей категории "Специалисты" федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Костромской области (далее - Костромастат) информирует о проведении в соответствии с приказом Костромастата «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области» от 23.10.2020 № 153 конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы:

направление деятельности - взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью старшая группа должностей категории "Специалисты"

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Государственные гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения конкурса.

Прием документов будет проводиться по адресу:

156961, Красноармейская ул., д.8, г. Кострома, каб. 403

в период с 27 октября 2020 по 16 ноября 2020 года:

с понедельника по четверг с 8 час.30 мин. до 16 час. 00 мин.

(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

по пятницам с 8 час. 30 мин. до 15 час. 00 мин.

(перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин.)

Контактное лицо: Логинова Татьяна Вадимовна тел. 8(4942) 49-17-04

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для замещения вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности и определении победителя.

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы оценки:

тестирование и индивидуальное собеседование.

Для самостоятельной оценки своего профессионального уровня претенденты имеют возможность пройти предварительный квалификационный тест в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ, а также ознакомиться с Перечнем вопросов для тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в Костромастате на сайте Костромастата

https://kostroma.gks.ru/competitions_to_fill

Для участия в Конкурсе граждан (гражданский служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии размером 3 x 4 (без уголка);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у);
- е) форму согласия на обработку персональных данных в Костромастате
- ж) военный билет (при наличии) и иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральный гражданский служащий Костромастата, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, направляет только заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, работающий в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсе Костромастата, направляет заявление на имя представителя нанимателя, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа анкету с приложением фотографии, согласие на обработку персональных данных в Костромастате, согласие на передачу персональных данных третьим лицам, копию медицинской справки по форме № 001-ГС/у, заверенную кадровой службой государственного органа, срок действия которой не превышает одного года на момент подачи документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, оформление медицинского заключения и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Квалификационные требования,
необходимые для замещения должности
федеральной государственной гражданской службы
в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики
по Костромской области**

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на участие в конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

I. Базовые квалификационные требования
Категория «специалисты» старшей группы должностей

«Специалисты» старшей группы должностей должны иметь высшее образование, без предъявления требований к стажу.

Базовые квалификационные требования	<p>Базовые знания:</p> <ol style="list-style-type: none">1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);2) знание основ:<ol style="list-style-type: none">а) Конституции Российской Федерации;б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. <p>Общие умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- умение мыслить системно (стратегически);- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;- коммуникативные умения;- умение управлять изменениями.
--	--

Профессионально-функциональные квалификационные требования	<p>Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: "Филология", "Журналистика", "Реклама и связи с общественностью" или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
Требования к профессиональным знаниям	<p>Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) закона РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1 (ред. от 02.12.2019 г. с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020 г.); 2) Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ; 3) Федерального закона «О рекламе» от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ; 4) Федерального закона «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ; 5) Положения о Федеральной службе государственной статистики, 6) Положения о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области); <p>иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей</p>
Иные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1) процесса прохождения гражданской службы, 2) норм делового общения, 3) форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, 4) основ делопроизводства, 5) порядка работы со служебной информацией, 6) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, 7) общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
Функциональные умения	<p>Работы с законодательными и нормативными документами, методологическими и инструктивными материалами;</p> <p>планирования и организации работы;</p> <p>подготовки делового письма;</p> <p>пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, использование в своей работе информационно-коммуникационных сетей, в том числе сеть Интернет, работы с электронной почтой, электронными таблицами, базами данных.</p> <p>Владение навыками грамотной письменной и устной речи; прове-</p>

	дения фото- и видеосъемок, мониторинга СМИ, подготовки аналитических отчетов, редактирования, анализа и структурирования текстов.
--	---

Краткое описание должностных обязанностей:

взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью:

- формирование во внешней среде положительного имиджа Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области;
- предоставление статистической информации по запросам средств массовой информации и общественных организаций;
- подготовка ежегодных и ежемесячных планов взаимодействия структурных подразделений Костромастата со СМИ;
- организация проведения научно-практических и пресс-конференций Костромастата в части взаимодействия со СМИ;
- проведение мониторинга взаимодействия Костромастата со средствами массовой информации для подготовки ежемесячного отчета о работе Костромастата;
- подготовка сообщений, содержащих официальную статистическую информацию, для размещения на сайте и странице Костромастата в социальных сетях;
- написание пресс-релизов, анонсов мероприятий территориального органа для размещения на сайте, странице Костромастата в социальных сетях и на сайте Росстата;
- проведение фото- и видеосъемок;
- оперативное информационное реагирование на публикации в средствах массовой информации, касающиеся деятельности органов государственной статистики.

П/П

Руководитель

И.П. Половникова

Руководителю Территориального органа
Федеральной службы
государственной статистики
по Костромской области
И.П. Половниковой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, мобильный)

Адрес эл. почты: _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Костромастате

старшая группа должностей категории "Специалисты"
направление деятельности - взаимодействие со средствами
массовой информации и общественностью

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

« ____ » _____ 20_ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)